

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015) и на основу члана 72. Статута Основне музичке школе-пречишћен текст број 54/2014 од 01.05.2014. године, Школски одбор Основне музичке школе на XII седници одржаној 25.06.2015. године, донео је

П Р А В И Л А О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, КАЊИЖА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима о заштити од пожара (у даљем тексту: Правила), у складу са законом утврђују се мере и дужности за спречавање и отклањање опасности од избијања и ширења пожара, организација, начин осопособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, План евакуације и Упутство за поступање у случају пожара у Основној музичкој школи у Кањижи (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Заштита од пожара организује се и спроводи у свим просторијама, које користи Школа, у складу са Законом и одредбама ових Правила.

Члан 3.

Заштита од пожара обухвата мере и радње, управне, организацијско-техничке, превентивне, образовне и друге активности ради спречавања избијања, ширења и успешног гашења пожара.

II. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

Процес рада и извођења наставе мора бити организован на такав начин да опасност од пожара буде отклоњена, односно сведена на најмању меру.

Члан 5.

Електричне, водоинсталационе, топлотне, громобранске и друге сличне инсталације у Школи морају се поставити према прописаним техничким нормативима и обавезним стандардима и одржавати у исправном стању.

Члан 6.

Лако запаљиве материје могу се држати и ускладиштовати само у објектима Школе, који су за то подесни или предвиђени, у складу са техничким и другим прописима.

Члан 7.

Предмети ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара могу се користити само ако одговарају утврђеним државним стандардима.

Уређаји и средства за гашење пожара морају бити на местима која су лако приступачна, у исправном стању за брзу и ефикасну употребу.

Члан 8.

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању.

Провера исправности ватрогасних средства врши се у прописаним законским роковима, према упутствима произвођача, а установљени недостаци морају се одмах отклонити заменом дотрајалих и неисправних делова, или заменом комплетног апарата.

Члан 9.

Ватрогасни апарати морају бити снабдевени контролним картоном, у који се уписују следећи подаци: врста и тип апарата, фабрички број, датум пуњења, датум контроле, потпис лица које је вршило пуњење и контролу, као и печат.

Члан 10.

У радним просторијама Школе забрањено је:

- држање самозапаљивих или лакозапаљивих материјала и експлозива,
- употреба електричних уређаја и напајалишта (колектора) који нису у исправном стању, неуземљених или на други начин опасних,
- **на таванима и поткровљима објеката правног лица забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара,**
- забрањено је пушење у затвореном и у јавном простору школе.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 11.

Школски одбор, директор и остали запослени, сваки у свом делокругу утврђеном овим правилом и другим општим актима Школе, одговорни су за организовање и спровођење заштите од пожара.

1. Задаци Школског одбора

Члан 12.

Школски одбор:

- доноси Правила о заштити од пожара;
- **у оквиру Школског програма Основне музичке школе, доноси План едукације о заштити од пожара;**
- расправља о стању заштите од пожара и утврђује мере и задатке које треба предузети ради унапређивања заштите од пожара;
- доноси одлуку о обезбеђивању финансијских средстава за спровођење и унапређење заштите од пожара;
- разматра извештаје инспекцијских органа;
- врши и друге задатке који су предвиђени законским прописима, овим правилима и другим актима Школе.

2. Задаци директора Установе

Члан 13.

Директор школе:

- доноси програм обуке запослених у области заштите од пожара, по прибављеном мишљењу надлежног органа управе за унутрашње послове;
- организује спровођење прописа и општих аката о заштити од пожара;
- контролише рад одговорних радника у вези са применом прописа о заштити од пожара и извршења плана евакуације;
- предлаже школском одбору предузимање мера ради унапређења заштите од пожара, као и мере за отклањање уочених неправилности и појава;
- наређује мере за отклањање неправилности и појава, које могу да изазову пожар;

- покреће поступак против запослених због непримењивања и непридржавања мера заштите од пожара;
- стара се за безусловно поштовање и спровођење у живот свих одредаба ових правила, одлука, закључака и наредби, које се односе на заштиту од пожара, а које су донете од стране школског одбора;
- организује и стара се да се сваки запослени приликом ступања на посао упозна са прописима и мерама заштите од пожара, у вези са његовим послом и са опасностима које могу настати на послу;
- стара се о томе да стање заштите од пожара у Школи буде спроведено у складу са савременим техничким достигнућима у тој области;
- удаљи са рада сваког запосленог који се не придржава мере заштите од пожара;
- обавља и друге послове у вези са заштитом од пожара, сагласно одлукама школског одбора и да предузима потребне мере уколико је то потребно.

Стручни послови заштите од пожара

Члан 14.

Послове спровођења превентивних мера заштите од пожара и експлозије у просторијама које користи Школа **врши лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара.**

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара обавља следеће послове:

1. Врши надзор у спровођењу превентивних мера за заштиту од пожара, које су утврђене Законом и другим прописима и овим Правилима;
2. Редовно визуелно контролише громобранске инсталације, ватрогасне апарате и зидне хидранте и стара се о њиховом сервисирању у прописаном року и одржавању у исправном и функционалном стању. Води евиденцију средстава, опреме и инсталација за заштиту од пожара и стара се о њиховом редовном одржавању;
3. Учествоје у припреми предлога општих и појединачних аката из области заштите од пожара;
4. Предлаже мере за унапређење заштите од пожара у Школи;
5. Стара се о обучавању радника из области заштите од пожара према утврђеним прописима и води евиденцију о спроведеној обуци радника као и о провери знања из области пожара;
6. Предлаже директору школе покретање дисциплинског поступка против запослених који не спроводи прописане мере заштите од пожара;
7. Редовно извештава директора о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
8. Издаје и води евиденцију о издатим одобрењима за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима у просторијама Школе;
9. У случају избијања пожара непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси информацију директору;
10. Обавља и друге послове и задатке из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за послове и задатке из области заштите од пожара непосредно је одговоран директору школе.

Члан 15.

Запослени на радном месту заштите од пожара је дужан да похађа посебну обуку из области заштите од пожара и положи стручни испит у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно распоређивања на послове заштите од пожара.

Врста стручне спреме и други услови за заснивање радног односа запосленог на радном месту заштите од пожара утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 16.

Помоћно особље у сврху непосредног и конкретног извршавања свих мера и прописа и мера заштите од пожара у Школи заједно са секретаром и директором школе, нарочито је обавезно и одговорно:

- да у потпуности упозна све мере и прописе о заштити од пожара и да се брине о њиховој правилној примени,
- за чистоћу просторијама у којима се јављају отпаци запаљивих материја,
- да подноси пријаве директору и секретару Школе против запослених који се не придржавају мера заштите од пожара,
- да обавља и остале послове и задатке који му се од стране директора ставе у дужности.

IV. ДУЖНОСТИ И ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 17.

Сваки запослени у Школи који примети да предстоји непосредна опасност за избијање пожара или примети пожар, обавезан је да опасност отклони или пожар угаси, ако то може да учини без опасности за себе или за друге.

Члан 18.

Поред дужности из члана 17. Овог правилника, сваки запослени је дужан да спроводи и унапређује заштиту од пожара, а у вези са тим нарочито:

- да се придржава задатака и мера заштите од пожара прописаних законом и прописима донетим на основу њега, Статутом и другим општим актима, као и одлукама, наредбама и упутствима органа и директора школе,
- да се приликом ступања на рад упозна са прописима и мерама заштите од пожара у вези са послом који обавља, са опасностима које могу настати на послу, као и са апаратима и уређајима за гашење пожара,
- да у току рада стално употпуњава своје знање у области заштите од пожара и обавезно присуствује предавањима и обуци која се организује у вези заштите од пожара,
- да се служи прописаном опремом и средствима за заштиту од пожара, да та средства строго наменски користити, да са њима пажљиво рукује, да их одржава у исправном стању и да их не односи са одређеног места,
- да обавести директора Школе о свим кваровима или недостацима и другим појавама које би могле изазвати пожар,
- да после завршеног рада прегледа околину свог радног места, искључи електричну струју, уколико су машине, апарати или уређаји на електрични погон или гас,
- да учествује у спашавању лица и имовине која је угрожена пожаром и пружању прве помоћи лицима у ватрогасним јединицама,
- да врши и друге послове које му у вези са заштитом на раду ставља у задатак директор Школе.

V. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА

Члан 19.

Запослени у Школи, који не испуњава задатке и обавезе у вези са заштитом од пожара прописаних законом, прописима донетим на основу закона и овог правилника, чини повреду радне обавезе.

Члан 20.

Запослени који услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара намерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету Школи, дужан је да ту штету надокнади.

Накнада материјалне штете из става 1. Овог члана врши се на начин и по поступку утврђеном у општем акту о одговорности запослених у установи.

Члан 21.

Одговорност због повреде радних обавеза и материјална одговорност радника, по одредбама овог правилника, не искључује кривичну одговорност запосленог.

VI. УПОЗНАВАЊЕ И ОБУЧАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ОД ПОЖАРА

Члан 22

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју школа организује у складу са одредбама чл. 53. И 54. Закона.

Члан 23

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси директор школе.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту правног лица, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Члан 24

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 25

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од 30 дана од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из чл. 24. до 26. ових правила.

VII. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 26

Сваки запослени и ученик школе је дужан, да ако примети знакове који се односе на ванредну ситуацију обавести директора школе или овлашћену особу која треба да врши интервенцију

У случају пожара обавезно треба обавестити:

- у случају избијања пожара ватрогасну јединицу
- у случају намерног пређења експлозивним средствима полицијску станицу
- у случају повреде службу прве помоћи
- у осталим случајевима у зависности од карактера догађаја и остале органе ако директор школе то нареди

Начин обавештавања ватрогасне јединице:

Уколико се ватрогасна јединица обавештава телефоном треба дати следеће податке:

- Место где се пожар појавио (улица, број, евентуално назив краја и најближе путеве за долазак до места пожара)
- Шта гори – врста пожара (стамбена зграда, котларница и др.)
- Да ли постоји опасност по живот људи
- Обим и величина пожара, на којем делу зграде (кров, приземље) и да ли су суседни објекти у опасности
- Презиме и име лица које је пријавило пожар и број телефона са којег се јавља, ради утврђивања позива.

Члан 27.

Систем и начин обавештавања - алармирање.

Кад се примети ванредна ситуација по наредби директора или овлашћеног одговорног лица даје се знак за алармирање односно ако то није могуће онда чистачица обавештава свакога у свим просторијама у школи и одмах обавезно треба почети евакуацију објекта.

У случају ванредне ситуације овлашћена и одговорна лица за интервенцију су:

- Директор школе
- Дежурни наставници
- **Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара**

Обавезе и одговорности поводом евакуације

Члан 28.

У случају пожара у објекту школе неопходно је извршити евакуацију и обезбеђивање имовине школе.

Евакуацију организује директор, **лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара**, а ако он није у могућности онда то врши дежурни наставник.

Код спашавања имовине које чине предмети, школски прибори, треба водити рачуна о последицама пожара, односно о последицама коришћења ватрогасних средстава, зато имају приоритет рачунари и биро-технички прибори са свим евиденцијама и архивама, затим следи магацин и остали предмети.

Спашавање наведених средстава обезбеђују овлашћена и одговорна лица.

Код доласка ватрогасне јединице и заштите од пожара овлашћена и одговорна лица саопштава сваку неопходну информацију команданту ватрогасне јединице о дотадашњом стању (да ли је неко остао у опасности у објекту, где се налазе предмети и прибори који најпре треба спашавати, где су опасне зоне у објекту, где се налазе опасне и експлозивне материје итд.)

Псотупање у случају пожара

Члан 29.

У случају избијања пожара строго се треба придржавати следећег: Треба се трудити да свако лице што пре напусти објект школе придржавајући се следећег:

- Евакуацију објекта треба изводити без панике
- Повређена лица треба хитно спашавати
- Ако се не може напустити објект, помоћ треба сачекати на најмање угроженим местима и просторијама (хигијенски чворови, нужне просторије)
- Ако се примети пожар и просторија је пуна дима, угрожена лица треба да заштите непокривене делове тела и дисајне органе, по могућности мокрим текстил материјалом
- При спасавању угрожених лица треба да се користе не-синтетички, довољно дебели и по могућности мокри делови одеће.
- Онима који улазе у просторије захваћене пожаром треба од стране осталих обезбедити конопац од излаза и стално их пазити.
- Евакуиране ван објекта треба штитити од гасова и од осталих опасности које настају при пожару.

Ако на лицу места ситуација дозволи и има могућност истовремено:

- треба почети са евакуацијом проветравањем просторија, чиме се температура у објекту смањује, такође
- треба почети спашавање и/или обезбеђење од пожара лакозапаљивих материјала, вредних предмета и прибора школе
- треба гасити пожар и са тим смањивати унутрашњу температуру у објекту

Важна упозорења у случају пожара

Члан 30.

Пре почетка гашења пожара треба искључити сваку машину, рачунаре и осталу биро-техничку опрему и после тога одмах треба искључити главни прекидач у објекту школе.

Уједно треба затворити главну славину за довод гаса за грејање.

Ослободити /пожарни/ прилазни пут за ватрогасна возила.

Евакуација се спроводи по принципу из просторије где је пожар избио, затим из суседних просторија које су најближе излазу, односно степеништу.

При напуштању просторија захваћених пожаром, не смеју се оставити отворена врата и/или прозори, чиме се спречава ширење пожара.

После евакуације врши се провера броја ученика и радника школе укључених евакуацију, треба се ослободити улаз са улице за потребе ватрогасне јединице

После доласку професионалне ватрогасне јединице свако треба да се придржава наредбе њеног команданта.

Лица која директно не врше никакву интервенцију у току пожарног случаја треба да се задржавају испред објекта школе до следеће наредбе.

Материјале и прибор који су сачувани од пожара треба држати у неоштећеним учионицама.

О сачуваним материјалима и приборима води се евиденција, за шта је одговорно и овлашћено лице школе.

Прву помоћ пружају: наставници који су за то обучени.

Ватрогасне апарате за гашење почетног пожара обавезно изнети из угрожених просторија.

Директор школе :обавештава остала овлашћена и одговорна лица о настанку ванредне ситуације, издаје наредбе и контролише догађаје у току интервенције.

Дежурни наставници: треба да провере да није случајно неки ученик после евакуације остао у објекту школе и треба да код излаза контролишу евакуацију.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара:

У случају избијања пожара или приликом других ванредних ситуација врши давање знака алармирања и сарађује са надлежним органима који раде на утврђивању узрока пожара и пружа им потребне податке.

Обавештава ватрогасне јединице и ако треба дом здравља односно најближу болницу на законско прописани начин.

Исто се врши путем телефона школе или путем јавног телефона који се налази испред школа.

У обавези је да стално пружа помоћ свим осталим овлашћеним лицима. Стално треба да буде обавештен о свим дешавањима у току евакуације и гашења пожара.

Ученици и наставници школе имају следеће задатке:

У случају избијања пожара наставник које држи час у разреду одговоран је за ученике.

По алармирању ученицима разреда у којем држи час наређује да заврше свој рад. Наређује ученицима да са својим неопходним личним стварима што пре организовано и без панике изађу на улицу испред зграде школе по унапред одређеним путевима и да се окупе у организованим редовима ради контроле.

У зависности од величине пожара ученици остају ради помоћи или према наредби наставника одлазе кућама.

Чистачица: Пружају помоћ. Износе противпожарне апарате у циљу спречавања од експлозије. Кључеви се налазе у огласној табли у канцеларији.

Ваннаставне особље (администратор, секретар) и сви наставници које у школи и у тренутку алармирања немају предавања: пружају помоћ у ходнику и на приземљу Кључеви се налазе у огласној табли у канцеларији.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Одредбе ових правила примењују се на све запослене у Школи.

Члан 32.

На односе који нису уређени овим правилима у вези са питањима заштите од пожара, примењиваће се законски прописи и одлуке надлежних органа.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара број 35/2011 од 28.03.2011. године.

Члан 35

Ова правила ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Основна музичка школа
Кањижа
Број: 68/2015
Дана: 25. јуна 2015.г.

Председник Школског одбора

Бартош Тимеа